

معاونت تحقیقات و فن آوری

مدیریت منابع علمی، کتابخانه مرکزی و اسناد



شیوه نامه انتخاب کتابخانه نمونه

این شیوه نامه برای تعیین نحوه انتخاب کتابخانه نمونه از میان کتابخانه‌های تابعه دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی در چارچوب مشخص تدوین شده است.

مقدمه: مدیریت منابع علمی، کتابخانه مرکزی و اسناد دانشگاه به منظور تشویق، ایجاد انگیزه و رقابت سالم در حوزه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی در پیشبرد اهداف آموزشی و پژوهشی اقدام به ارزیابی و انتخاب کتابخانه برتر در سطح دانشگاه می‌کند. بر این اساس کتابخانه برتر دانشکده‌ای و کتابخانه برتر مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی براساس ضوابط مندرج در این شیوه نامه انتخاب و هر سال طی مراسمی در هفته کتاب و کتابخوانی مورد تقدیر قرار خواهد گرفت. لذا شیوه نامه انتخاب کتابخانه نمونه در تحقق این هدف تهیه و تدوین شده است.

ماده ۱: تعاریف

دانشگاه: منظور دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی است.

کتابخانه مرکزی: منظور مدیریت منابع علمی، کتابخانه مرکزی و اسناد دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی است.

کتابخانه تابعه: منظور از کتابخانه تابعه تمامی کتابخانه‌های تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی اعم از کتابخانه‌های دانشکده‌ای، مراکز پزشکی، آموزشی و درمانی و مراکز تحقیقاتی است.

کتابدار: در این آیین‌نامه به کسی اطلاق می‌شود که صرفنظر از رشته تحصیلی و پست در کتابخانه مرکزی یا کتابخانه‌های تابعه دانشگاه بطور تمام وقت در شغل کتابداری اشتغال دارد.

معاونت تحقیقات و فن آوری

مدیریت منابع علمی، کتابخانه مرکزی و اسناد



ماده ۲: ابزارهای مورد استفاده و رهنمودهایی برای تکمیل آنها

- فرم ارزیابی کتابخانه‌های دانشگاه

این فرم توسط شورای تخصصی کتابخانه مرکزی تدوین و ارائه می‌شود که شامل هشت شاخص ارزیابی با نظر به استانداردهای کتابخانه‌های دانشگاهی است.

• شاخص‌ها

- ۱- سند چشم‌انداز و برنامه استراتژیک، قوانین و مقررات، اهداف و وظایف مدون، منشور حقوق استفاده‌کنندگان، تکریم ارباب رجوع
- ۲- شرایط فیزیکی
- ۳- تجهیزات
- ۴- خدمات
- ۵- سازماندهی
- ۶- آموزش
- ۷- نیروی انسانی
- ۸- وب سایت کتابخانه

• نحوه و زمان تکمیل فرم ارزیابی

دوره ارزیابی سالیانه است. پس از برنامه‌ریزی و تعیین تاریخ بازدید و اعلام به روسای مراکز برای ارزشیابی، گروه ارزیاب شورای تخصصی ضمن بازدید از کتابخانه‌های تابعه، فرم ارزیابی را تکمیل خواهند کرد.

- فرم ارزیابی در دو مرحله تکمیل می‌شود

الف) خودارزیابی: مسئول کتابخانه یک هفته قبل از بازدید فرم ارزیابی را تکمیل و به شورای تخصصی ارسال می‌کند.

ب) شورای ارزیابی: فرم ارزیابی توسط گروه ارزیابی تکمیل خواهد شد.

معاونت تحقیقات و فن آوری

مدیریت منابع علمی، کتابخانه مرکزی و اسناد



ماده ۳: اعلام نتایج ارزیابی

نتایج ارزیابی حداکثر تا پایان آبان ماه هر سال به کتابخانه‌ها اعلام خواهد شد. فرم‌های ارزیابی در شورای تخصصی بررسی، امتیازدهی و کتابخانه برتر از طریق معاونت تحقیقات و فناوری به روسای مراکز اطلاع‌رسانی خواهد شد.

ماده ۴: بازنگری در شیوه نامه و فرم ارزیابی

شیوه نامه و فرم ارزیابی کتابخانه‌ها هر ساله توسط شورای ارزیابی کتابخانه‌های دانشگاه مورد بازنگری قرار خواهد گرفت و در صورت ضرورت تغییرات لازم در آنها اعمال خواهد شد.

