

معاونت تحقیقات و فن آوری

مدیریت منابع علمی، کتابخانه مرکزی و اسناد

فرم مستندات برگزاری کارگاه‌های آموزشی

مدیریت محترم منابع علمی، کتابخانه مرکزی و اسناد

با سلام

احتراما به پیوست مدارک ذیل مربوط به کارگاه
مورخ
حضورتان ارسال می شود.
برگزار شده توسط
طی نامه شماره

- ۱- درخواست مرکز هدف با ذکر عنوان کارگاه
- ۲- تایید کمیته اجرایی شورای پژوهشی یا معاونت محترم تحقیقات و فن آوری
- ۳- تایید برگزاری کارگاه
- ۴- برنامه تفصیلی هر کارگاه با ذکر تاریخ برگزاری
- ۵- آخرین حکم مدرس کارگاه
- ۶- آخرین حکم عوامل اجرایی کارگاه
- ۷- ذکر میزان ساعت تدریس، کار عوامل اجرایی، شماره کد ملی و شماره حساب همراه در بانک رفاه (در جدول)
- ۸- در صورت خرید لوازم نامه درخواست واحد مربوطه به معاونت پژوهشی دانشگاه

کارشناس برگزاری کارگاه‌ها

معاونت محترم تحقیقات و فن آوری دانشگاه

با سلام

احتراما خواهشمند است دستور پرداخت جهت لیست برگزاری کارگاه‌ها صادر گردد.

مدیریت منابع علمی، کتابخانه مرکزی و اسناد

مسئول محترم امور مالی

با سلام

لطفا نسبت به پرداخت مورد فوق الذکر اقدام لازم بعمل آید.

معاون تحقیقات و فن آوری دانشگاه