

معاونت تحقیقات و فن آوری

مدیریت منابع علمی، کتابخانه مرکزی و اسناد



فرم انتخاب کتابدار نمونه (کارشناسی و پایین تر)

نام و نام خانوادگی:

محل خدمت:

سال ارزیابی:

امتیازها بجز بند اول (سابقه کار) بر اساس ۳ سال اخیر محاسبه خواهد شد. بند ۶، ۷ و ۸ برای مدیران کتابخانه‌ها توسط معاونت پژوهشی مربوطه و برای سایر کارکنان توسط مدیر کتابخانه تکمیل خواهد شد.

ردیف	شرح	روش محاسبه	حداکثر امتیاز
۱	سابقه کار در کتابخانه‌های تابعه وزارت بهداشت	امتیاز واحد	۱۵ امتیاز
		هر سال ۰/۵ امتیاز حداکثر ۳۰ سال (ارائه تصویر حکم کارگزینی یا گواهی از کارگزینی محل خدمت الزامی است)	
۲	مدرک تحصیلی	امتیاز واحد	۲ امتیاز
	کارشناسی کتابداری یا کتابداری پزشکی	۲	
	کارشناسی غیر مرتبط	۱,۵	
	فوق دیپلم	۱	
	دیپلم	۰,۵	
۳	سوابق پژوهشی	امتیاز واحد	۱۰ امتیاز
	تألیف، ترجمه یا ویراستاری کتاب	به ازاء هر کتاب تخصصی ۲/۵ و هر کتاب غیر تخصصی ۱ امتیاز	۱۰
	چاپ مقاله در مجلات علمی پژوهشی فارسی و لاتین	به ازاء هر مقاله یک امتیاز	۸
	ارائه مقاله با پوستر در همایش	به ازاء هر مقاله ۰/۵ امتیاز	۶
	مجری اصلی طرح‌های پژوهشی مصوب	به ازاء هر طرح ۱ امتیاز	۴
	همکار طرح تحقیقاتی مصوب	به ازاء هر طرح ۰/۵ امتیاز	۲
۴	سوابق آموزشی	امتیاز واحد	۲۰ امتیاز
	تدریس در کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی مرتبط	به ازاء هر ۲ ساعت تدریس ۰/۵ امتیاز (ارائه گواهی تدریس)	۵
	شرکت در دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی ضمن خدمت مرتبط	به ازاء هر ۱۰ ساعت آموزش ۰/۵ امتیاز (ارائه گواهی شرکت)	۴
	شرکت در همایش‌ها و کنگره‌های مرتبط	به ازاء هر روز ۰/۵ امتیاز (ارائه گواهی شرکت)	۴
	تهیه منابع آموزشی مرتبط (جزوه آموزشی، پمفلت، فایل‌های آموزشی الکترونیکی و ...)	به ازاء ارائه هر منبع (چاپی یا الکترونیکی) ۲ امتیاز (ارائه نمونه)	۳
	طراحی تورهای آموزشی مجازی	(ارائه مشخصات تور با تأیید مقام مسؤول)	۲
	طراحی فرم نظر سنجی (چاپی یا الکترونیکی)	طراحی و تهیه فرم و ارائه گزارش آن (ارائه یک نمونه از فرم)	۲

معاونت تحقیقات و فن آوری

مدیریت منابع علمی، کتابخانه مرکزی و اسناد



۵ امتیاز	امتیاز واحد				تشویق نامه‌ها	۵
۵					کارمند نمونه کشوری	
۳					کارمند نمونه دانشگاه	
۲					تشویق نامه از رئیس دانشگاه	
۱					تشویق نامه از معاونین دانشگاه	
۰/۵					تشویق از رئیس کتابخانه	
۲۴ امتیاز	ضعیف ۰	متوسط ۱	خوب ۲	عالی ۳	توانایی‌های حرفه‌ای	۶
					انجام کارهای محوله به نحو احسن	
					آشنایی با روش‌های جدید فناوری اطلاعات مرتبط و بکارگیری آنها در کتابخانه	
					پیشنهادات و ابتکارات در سطح کتابخانه در صورت اجرایی شدن	
					حضور فعال در فعالیت‌های گروهی کتابخانه	
					مهارت‌های ارتباطی قوی	
					توانایی و علاقه به انتقال مهارت به دیگران	
					خلاقیت فردی در بهبود کیفیت کارها توانایی پاسخگویی به مراجعان	
۵ امتیاز	امتیاز واحد				عضویت در انجمن‌ها و مجامع حرفه‌ای	۷
۲					عضویت در انجمن کتابداری پزشکی ایران	
۲					عضویت در انجمن علمی کتابداری ایران	
۱					عضویت در گروه‌های بحث الکترونیکی (گروه بحث دانشگاه فردوسی مشهد، ایران کیس و ...)	
۱۰ امتیاز	ضعیف ۰	متوسط ۰.۵	خوب ۱.۵	عالی ۲	اخلاق حرفه‌ای	۸
					ورود و خروج به موقع	
					رضایت مراجعان در زمینه رفتار کتابدار	
					رضایت سرپرست مافوق	
					رضایت همکار (برخورد مناسب)	
					مسئولیت پذیری (انجام کارهای محوله با کیفیت بالا)	

ارائه مستندات الزامی است.