



# معاونت تحقیقات و فن آوری

## مدیریت منابع علمی، کتابخانه مرکزی و اسناد

محتوای دوره آموزشی

EndNote

آموزش نرم افزار رفرنس نویسی و مدیریت نگارش مقالات علمی EndNote

### شرح درس

هدف آشنایی و آموزش نرم افزار رفرنس نویسی و مدیریت نگارش مقالات به دانشجویان، کارشناسان، و اعضای هیات علمی می باشد تا با ایجاد یک کتابخانه مجازی به ذخیره سازی منابع و مراجع بپردازند.

### اهداف درس

در پایان این درس شرکت کنندگان با مباحث زیر آشنا خواهند شد:

- **EndNote چیست؟**
- ابزارها و امکانات لازم برای استفاده از نرم افزار EndNote
- ایجاد یک کتابخانه مجازی برای ذخیره و نگهداری مراجع
- آشنایی با بانکها و پایگاههای اطلاعاتی
- چگونگی ایجاد و باز کردن کتابخانههای شخصی
- چگونگی ورود اطلاعات به روش دستی

مدت آموزش: دو روز (۱۵ ساعت)

### مخاطبان

- مشاغل: کلیه شاغلین
- پست سازمانی: کارشناسان آموزش، پژوهش و کلیه کتابداران
- مدرک تحصیلی: مدرک کارشناسی و بالاتر



# معاونت تحقیقات و فن آوری

## مدیریت منابع علمی، کتابخانه مرکزی و اسناد

محتوای دوره آموزشی

EndNote

### نحوه آموزش

به صورت کارگاه آموزشی خواهد بود. از شرکت کنندگان انتظار می‌رود که با مطالعه قبلی و انجام تکالیف در کلاس حاضر شده و در تمرین‌های کلاس مشارکت فعال داشته باشند.

### محتوا

- **روز اول:** معرفی کلی نرم افزار Endnote و نحوه‌ی نصب آن، آشنایی با انواع موتورهای جستجو و ورود داده از آنها به نرم افزار Endnote، آشنایی با نحوه‌ی اتصال فایل مقالات به پایگاه داده در نرم افزار Endnote، آشنایی با ادیت استایل نگارش منابع و لیست منابع در نرم افزار Endnote
- **روز دوم:** ورود دستی اطلاعات کتابشناختی مراجع، جستجو و ایجاد گروه بندی منابع، ارتباط اندنوت با برنامه Word و کار با قابلیت CWYW، امتحان

### ارزشیابی و تکلیف

- حضور فعال در کلاس ۱۰ درصد نمره
- امتحان عملی ۹۰ درصد نمره

### منابع پیشنهادی برای مطالعات بیشتر

- علی بیگ، سپیده / راهنمای استفاده EndNote : سپیده علی بیگ، محمدرضا علی بیگ - نشر کتابدار
- مهدی زاده، ولی اله / کتاب آموزش جامع مدیریت منابع علمی مقاله، پروپوزال تحقیقاتی، پایان نامه و کتاب با برنامه EndNote : ولی اله مهدی زاده، سعید برمکی
- راهنمای اندنوت : مدیریت اطلاعات برای حرفه‌ای‌ها / رضانی