



معاونت تحقیقات و فن آوری

مدیریت منابع علمی، کتابخانه مرکزی و اسناد

محتوای دوره آموزشی

نرم افزار آذرخش

اصول کار با نرم افزار آذرخش

شرح درس

به منظور مدیریت منابع، ارائه خدمات امانت، فهرستنویسی، جستجوی منابع کتابخانه و سایر فعالیت‌های کتابخانه‌ای مربوط به منابع نیاز به استفاده از نرم افزار جامع مدیریت منابع است. در این دوره کتابداران روش کار با نرم افزار را آموزش می‌بینند.

اهداف درس

در پایان این درس شرکت کنندگان با مباحث زیر آشنا خواهند شد:

- نحوه انتقال اطلاعات از پایگاه‌های اطلاعاتی جهان
- روش نوین فهرست نویسی و ورود اطلاعات در نرم افزار جامع کتابخانه‌ای
- چگونگی افزودن و فهرست منابع دیجیتال در نرم افزار
- نحوه بازیابی هرچه بهتر انواع اطلاعات با روشهای مختلف جستجو برای کاربران

مدت آموزش: چهار روز (۲۴ ساعت)

مخاطبان

- مشاغل: کتابداران و کارشناسان شاغل در کتابخانه‌های دانشگاه
- پست سازمانی: کتابدار
- مدرک تحصیلی: مدرک کارشناسی و بالاتر



معاونت تحقیقات و فن آوری

مدیریت منابع علمی، کتابخانه مرکزی و اسناد

محتوای دوره آموزشی

نرم افزار آذرخش

نحوه آموزش

به صورت تئوری و عملی و بحث گروهی خواهد بود. از دانشجویان انتظار می رود که با مطالعه قبلی و انجام تکالیف در کلاس حاضر شده و در بحث های کلاس مشارکت فعال داشته باشند.

محتوا

- روز اول: آموزش فهرست نویسی و نمایه سازی منابع چاپی، چگونگی گرفتن ایزو از کتابخانه ملی و NLM, LC، راهبردهای جستجوی منابع با استفاده از Z3950، نحوه بازیابی مجموعه رکوردها
- روز دوم: مستند سازی و رده بندی منابع، آموزش افزودن محتوا و سازماندهی منابع دیجیتال، جستجوی تلفیقی منابع دیجیتال و اطلاعات کتابشناختی
- روز سوم: جستجو از درگاه اصطلاحنامه، پاسخ به سوالات و رفع اشکال
- روز چهارم: امتحان عملی

ارزشیابی و تکلیف

- برای هر جلسه عملی یک تکلیف انجام می شود (۳ جلسه)
 - امتحان عملی و ارائه پروژه
 - حضور فعال در کلاس
- ۱۵ درصد نمره
۷۵ درصد نمره
۱۰ درصد نمره

منابع پیشنهادی برای مطالعات بیشتر

- جزوات آموزشی شرکت پارس آذرخش
- پوراحمد، علی اکبر، ۱۳۸۷ / فهرست نویسی موضوعی: اصول و روشها، محمدرضا حسینی، ویراستار، رحمت اله فتاحی، نشر کتابدار